

# DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

## ORMAN FAKÜLTESİ

### STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

#### AMAÇ

Madde 1- Bu Yönerge Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları Meslek Stajları ile ilgili usul ve esasları düzenler.

#### KAPSAM

Madde 2 – Bu Yönerge, Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi öğrencilerinin yapacakları uygulamalı staj esaslarına ait iş ve işlemlere ilişkin ortak hükümleri kapsar.

#### TANIMLAR

Madde 3 – Bu Yönergede geçen

- Bölüm Staj Komisyonu: İlgili bölüm başkanınca görevlendirilmeleri Dekanlık tarafından onaylanan 3 veya 5 öğretim üyesinden oluşur.
- Dekanlık: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi'ni,
- Fakülte Kurulu: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi Kurulu'nu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

#### HUKUKİ DAYANAK

Madde 4 - Bu yönerge; Düzce Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesine göre hazırlanmıştır.

#### STAJ ZAMANI

Madde 5 – Fakülte'nin 4. ve 6. yarıyılarında, herhangi bir dersten devamsızlık sebebiyle başarısız olmamış olan öğrenciler, iki yaz tatilinin her birinde ve Güz ve Bahar dönemleri arasında yirmişer iş günü olmak üzere, toplam kırk iş günlük stajlarını Fakülte tarafından hazırlanacak programa göre yaparlar. Eğitim-öğretim programlarının aksatılmaması göz önünde tutularak staj tarihleri belirlenir. Mezuniyet için sadece eksik stajı kalmış öğrenciler, staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile stajlarını eğitim-öğretim dönemi içerisinde de yapabilirler. Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin stajlarından en az birini yaz tatili döneminde yapması zorunludur.

#### STAJ YETERLİLİK ŞARTI

Madde 6 - Öğrencilerin staj yeterlilikleri, en az 4. ve 6. yarıyılarda, herhangi bir dersten devamsızlık sebebiyle başarısız olmama şartı ile, bölümlerde uygulanmakta olan öğretim planlarında okutulan derslerdeki başarı durumuna göre bölüm staj komisyonları tarafından belirlenir.

#### STAJ SÜRESİ

Madde 7 – (1) Öğrenciler 40 iş günü zorunlu stajını yapmakla yükümlüdür. Bir staj dönemi için staj süresi kesintisiz 20 iş günüdür. İkinci yıl sonunda staj yapma hakkı kazanamayan öğrenciler üçüncü yılın sonunda staj yapma hakkı kazanabilirlerse, bir staj döneminde kesintisiz 40 iş günü staj yapabilirler. Cumartesi günleri çalışılan staj yerlerinde, öğrencilerin bu günlerde yaptığı stajlar da staj süresine dahildir. Öğrenciler haftada en fazla 6 gün çalışabilirler. Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılmaz.

(2) Önlisans diplomasına sahip olan öğrencilerin, daha önce bitirmiş oldukları yüksekokulda yapmış oldukları stajlar gün sayısı az olmamak ve bölüm staj komisyonunun uygun görüşü ile, yapmaları gereken 20 günlük staj yerine sayılabilir. Öğrencinin ilgili birimden alınacak transkript veya onaylı staj belgesi ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir.

#### STAJ YERİ BELİRLEME

Madde 8 – (1) Staj yerleri, her yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar belirlenir. Bu yerler, bölümün staj komisyonunca temin edilebildiği gibi, öğrencilerin kendi olanaklarıyla buldukları yerlerde de staj yapmaları mümkündür. Staj yeri temini için ilgili bölümün staj komisyonunca belirlenen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara başvurular Dekanlık tarafından yapılır. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığının sağladığı kontenjanların bölümlere verilmesi ile ilgili işlemler de Dekanlık tarafından yürütülür. Kendi olanaklarıyla staj yeri bulan öğrenciler, staj yapacakları yerden alacakları kabul belgesi ve bir dilekçe ile bölüm staj komisyonuna başvururlar. Öğrencinin başvurusu bölüm staj komisyonunca uygun bulunduğu takdirde, bu yerde staj yapması mümkün olur.

(2) Bitirme tez konusu alan öğrencilere çalışma konularının ilgili olduğu işletmelerde ya da kurumlarda staj yerinin belirlenmesinde öncelik tanınır. Her öğrenci kendisi için belirlenen staj yerinde stajını yapmakla yükümlüdür. Zorunlu nedenler dışında, kendilerine ayrılan yerlerde staj yapmayan öğrencilere ya da belirtilen staj süresinden daha az staj yapan öğrencilere öğrenim süreleri boyunca Fakülte kontenjanından bir staj yeri sağlanmaz.

## **YURTDIŐI STAJ YERİ BELİRLEME**

Madde 9 – (1) Öğrenciler stajlarını, Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadele Birliği (IAESTE) Türkiye Milli Komitesi aracılığıyla ya da IAESTE dıŐındaki olanaklarla sağladıkları, yabancı Őlkelerde Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Yabancı Őlkelerde yapılacak olan stajlar IAESTE yönetmelikleri ve kurallarıyla, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesi içerisinde uygulanır. Bu stajların geçerlilik durumları ile ilgili karar; öğrencinin yabancı Őlkelerden getireceği staj belgesinin veya IAESTE TeŐkilatınca Dekanlığa gönderilen İşveren Kuruluş Raporu (Employer' s Report)'nun ilgili bölüm staj komisyonları tarafından incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi suretiyle verilir. Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarından sadece birini kendi Őlkelerinde yapabilirler.

## **SAĞLIK RAPORU**

Madde 10 – Herhangi bir devlet ve üniversite hastanesince düzenlenmiŐ olan raporla sağlık sorununu belgeleyen ve stajına devam etmeyen öğrencinin devam etmediği günler stajdan sayılmaz. Öğrenci raporlu olduğu süreyi kesintisiz olarak telafi etmekle yükümlüdür.

## **GENEL STAJ KONULARI**

Madde 11 –

(1) Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin iş yerlerinde yapacakları staj konuları aşağıda belirtilmiştir:

- Devlet ormanlarında, Hazine arazilerinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ait arazilerde, gerçek ve tüzel kişilere ait arazilerde ormanların doğal ve yapay olarak kurulması
- Mevcut olan ormanlar dahil, ormanların bakımı ve iyileŐtirilmesi, bozuk ormanların imar ve ıŐlahının yapılması (kültür bakımı, sıklık bakımı, aralama gibi silvikültürel işlemler)
- Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait tohum üretimi ile aŐılama faaliyetlerinin ve bunlara ait tohum ve ağaç ıŐlah faaliyetleri
- Orman fidanlıkları kurma, yönetme, işletme, orman fidanı ve bitkisi nakli, standardizasyonu ve sertifikalandırılması faaliyetleri
- Ağaçlandırma, erozyonla mücadele, sel ve çığ kontrolü, havza yönetimi, entegre havza ıŐlahı ve kırsal kalkınma planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları
- Orman içi, kenarı ve orman üst sınırı meralarının sınırlarını belirleme, ıŐlah, koruma ve planlama çalışmaları
- Orman topraklarının etüdü, analizi, ıŐlahı ve bonitet belirlenmesi, yetiŐme ortamı analizi, envanteri ve mevcut haritalar üzerinde işaretleme çalışmaları
- Orman alanlarında av ve yaban hayvanlarının çoğaltılması, envanter çalışmaları ile orman ekosistemleriyle doğrudan ya da dolaylı habitat bağlantısı olan yaban hayvanlarına ilişkin olarak avlak, koruma alanı ve rezerv alanı tefriki, planlaması, tesisi, yönetimi
- Milli park, tabiat parkı, tabiat anıtı, tabiatı koruma alanı, orman içi dinlenme ve mesire yerlerindeki yönetim ve planlama etkinlikleri
- Orman içi su kaynaklarının geliştirilmesi, etüt, envanter, planlama ve projelendirme çalışmaları
- Orman içi su ürünleri üretim ve yönetim etkinlikleri
- Orman kaynakları planlaması, orman sınırlaması, arazinin yorumlanması ve mülkiyet çalışmaları, uydu görüntüleri ve hava fotoğraflarının ormancılık amaçları doğrultusunda yorumlanması ve mevcut haritalar üzerine işleme
- Orman ekosistemleri, orman gen ve biyosfer rezervleri ile biyotop alanlarının kurulması, orman ağaç, ağaççık ve florasına ait gen koruma alanlarının planlanması, kurulması ve yönetilmesi
- Kent ormancılığı çalışmaları, orman çevre düzenlemesi, orman alanlarında çevresel etki değerlendirmesi faaliyetleri
- Orman ekosistemlerine ait flora ve faunayla ilgili iş ve işlemler
- Ormancıkta kesim işleri (damgalama, kabuk soyma vs.), bölmeden çıkarma ve nakliye işleri
- Orman yan ürünlerinin elde edilmesi ve değerlendirilmesi
- Orman zararlıları ve yangınlarıyla mücadele, orman yolları ile orman yangın emniyet yolu ve Őeritlerinin planlaması, etüdü, yapımı, bakımı ve kontrolü
- Ormancılıkla ilgili büro ve muhasebe işleri, bütçe tanzimi, bilanço analizi, puantaj ve işçi bordolarının hazırlanması, orman suçlarının takibi ve icra işleri; zarar ziyan, kira tazminat keŐifleri ve hesaplama işleri gibi çalışmalar
- Orman ürünlerinin maliyetlerinin belirlenmesi, satış, fiyatlandırma ve diğer pazarlama çalışmaları
- İş ve zaman analizleri, birim maliyetlerin üretim, ağaçlandırma, fidanlılık ve diğer ormancılık faaliyetleri için hesaplanması ve hak ediŐlerin düzenlenmesi
- Orman İşletme Müdürlüklerinin ve Őefliklerinin yönetim ve halkla ilişkiler etkinlikleri
- Orman köylülerinin sosyo-ekonomik kalkınmalarına ilişkin çalışmalar, etüd-plan-proje ile ilgili işler
- Arboretum, herbaryum, ilgili laboratuvar, müzeler vb alanlarda yapılan çalışmalar
- Orman ürünlerine ait her türlü standardizasyon ve sertifikalandırma çalışmaları
- Ormancılıkla ilgili veri toplama (envanter) çalışmaları
- Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer konular.

(2) Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin iş yerlerinde yapacakları staj konuları aşağıda belirtilmiştir:

- Kereste endüstrisi (hammadde, depolama teknikleri, kereste üretim sistemlerinin incelenmesi, malın tasnifi, kereste kalitesi üzerine etki eden faktörler, kereste depolanması ve kurutulması)
- Kontrplak endüstrisi (fabrika üretim teknolojisinin incelenmesi, makinelerin kontrplak kalitesi üzerine olan etkileri, ürünlerin kaliteleri, standardize edilmesi ve depolanması)
- Parke endüstrisi (malzeme seçimi, üretim teknolojisi, sınıflandırma, kalite özelliklerini etkileyen faktörler, stoklama)
- Yonga levha endüstrisi (hammadde özellikleri, fabrika kapasitesi tespiti, üretim teknolojisi, sınıflandırma, kalite özelliklerini etkileyen faktörler)
- Lif levha endüstrisi (hammadde özellikleri, fabrika kapasitesi tespiti, üretim teknolojisi, sınıflandırma, kalite özelliklerini etkileyen faktörler)
- Selüloz ve kağıt endüstrisi (lif ve selüloz üretimi, kimyasal prosesler, selüloz ağartma işlemleri, kağıt fabrikasyonu)
- Emprenye endüstrisi (emprenye tesislerinde tel direği, çit direği, travers, köprü malzemesi, yapı elemanları gibi alanlarda kullanılacak ağaç malzemenin emprenyesinde malzeme seçimi, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, kalite kontrol ve standardizasyonu, son ürün özellikleri, fumigasyon ve karantina)
- Ambalaj endüstrisi (ambalaj üretiminde kullanılan hammaddeler, ambalaj tesisleri, ambalaj üretim teknolojisi, ambalajların kaliteleri üzerine etki eden faktörler)
- Mobilya endüstrisi (mobilya tasarımı, kullanılan hammadde özellikleri, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, kalite kontrol ve standardizasyonu, son ürünün özellikleri ve ambalaj tekniği)
- Yan ürünler üretimi (ormanlardan reçine, sığla yağı, tanen gibi ekstraktif ürünlerin, palamut, mazı, defne, kabuk, mantar vb ürünlerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi işleri)
- Doğrama endüstrisi (pencere üretiminde kullanılan hammaddelerin seçimi, pencere tasarımı, kullanılan hammadde özellikleri, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, son ürünün özellikleri)
- Ağaç kaplama endüstrisi (kullanılan türler, ağaç malzeme seçiminde dikkat edilecek hususlar, ön işlemler, kaplama kesme yöntemleri, kurutma, kalite kontrol)
- Ahşap malzemenin yapıda kullanımı (kullanılan türler, ahşap yapı malzemelerinin kullanıldığı yerler, taşıyıcı konstrüksiyonlar, çatı ve temel konstrüksiyonları, kaplama malzemeleri, malzeme seçiminde dikkat edilecek hususlar, kalite kontrol)
- Staj yaptığı endüstri kuruluşlarında yönetim, hakla ilişkiler ve pazarlama faaliyetleri
- Restorasyon ve konservasyon çalışmaları,
- Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü laboratuvarları ve pilot tesislerinde çalışmalar,
- Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer konular.

(3) Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir:

(a) Peyzaj planlama alanında:

- Ülkesel ve yerel ölçeklerdeki fiziksel planlama çalışmalarında yer alan, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve sürdürülmesi temelinde, alan kullanım projeleri üreten kamu ya da özel kurumlarda
- Korunacak alanların belirlenmesi çalışmalarını yürüten, koruma alanı statüsündeki yerlerin (milli parklar, tarihi ve arkeolojik alanlar vb.) gelişme ve yönetim planlarını yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Sulak alanlar, akarsu koridorları, maden ocakları, katı atık depolama alanları, ormanlar gibi insanlar tarafından tahrip edilmiş veya edilmekte olan alanların sürdürülebilirliği ve onarımı için planlama yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Doğal kaynakların sürdürülebilirliğini ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla bu kaynaklara yönelik envanter oluşturma, haritalama, analiz ve planlama koruma çalışmaları yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Turizm alanlarının fiziksel planlamalarında doğal ve kültürel değerlerin korunması için ekolojik öncelikli planlarını hazırlayan kamu ya da özel kurumlarda
- Kentsel açık ve yeşil alan sistem(ler)i oluşturulmasını sağlayan ve planlar üreten kamu ya da özel kurumlarda.

(b) Peyzaj tasarımı alanında:

- Kentsel yerleşimlerin bir bölümünü ya da bütünü kapsayan kentsel tasarım ve kent yenileme çalışmalarını yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Topluma açık yeşil alanların (parklar, meydanlar, dinlenme alanları, yaya yolu ve bölgesi, kıyı bantları, botanik bahçeleri, hayvanat bahçeleri, çocuk bahçeleri, oyun alanları spor alanları, otopark vb.) yapısal ve bitkisel tasarımını yapan, uygulama ve bakımını yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Toplu konut alanları ve toplu kullanım ortamlarında (üniversite yerleşkeleri, alışveriş merkezleri, toplu işyerleri vb.) yapısal ve bitkisel tasarım, uygulama ve bakım çalışmalarını yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Turizm ve dinlenme tesisleri, eğlence tesisleri (lunapark, aquapark vb.) ve su kıyısı rekreasyon tesislerinin yapısal ve bitkisel tasarımını yapan, uygulayan ve bakımını yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Tarımsal amaçlı çiftlik ve hobi bahçeleri tasarlayan, uygulayan ve bakımını yürüten kamu ya da özel kurumlarda.

(c) Çevre koruma ve peyzaj onarımı alanında:

- Çevre kirlenmesi, arazi bozulması gibi çevre sorunlarının giderilmesi, bozulmuş alanlarda peyzaj planlama, yapısal ve bitkisel tasarım, mühendislik, uygulama ve danışmanlık hizmetlerini yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Peyzaj mühendisliği hizmetlerini ilgilendiren sulama, aydınlatma, drenaj, atık bertaraf etme, arazi biçimlendirme (grading) gibi çalışmaları yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Çevresel etki değerlendirmesi çalışmalarını yürüten kamu ya da özel kurumlarda.

(d) Peyzaj yönetimi alanında:

- Kentsel veya kırsal peyzaj yönetimi konularında fikir üretimi, projelendirme, uygulama, izleme, denetleme ve danışmanlık hizmetlerini yürüten kamu ya da özel kurumlarda
- Kırsal yerleşim kalkınma programlarında yer alan ve köy yenileme çalışmaları yapan kamu ya da özel kurumlarda
- Bölge, yöre ve havza peyzaj yönetimi çalışmalarında yer alan kamu ya da özel kurumlarda.

(e) Fidanlıklarla ilgili olarak:

- Bölgesel ya da yerel olarak önemli bir yeri olan, içerisinde dış mekan ağaç, ağaçcık, çalı, yer örtücü bitkileri barındıran ya da üretimini yapan kamu ya da özel fidanlıklarda.

(f) Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü diğer kurum ve kuruluşlarda.

#### **(4) Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü öğrencilerinin staj yapacağı kurum ve kuruluşlar ve staj konuları aşağıda belirtilmiştir:**

##### **a) Staj yapılacak kurum ve kuruluşlar:**

Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na bağlı Genel Müdürlüklerin merkez ve taşra teşkilatları, Hayvanat Bahçeleri, Av turizm şirketleri, Avlaklar, Ekoturizm şirketleri, Veteriner poliklinikleri, Taksidermi atölyeleri, Doğa Tarih Müzeleri, Üniversite ve Enstitülerin konuyla ilgili laboratuvarları, çalışma konuları içerisinde Bölümün amaçları ile örtüşen Sivil Toplum Kuruluşları ve Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer kuruluşlar.

##### **b) Staj konuları:**

- Yaban hayvanlarının korunması,
- Yaban hayvanlarının üretilmesi
- Yaban hayvanlarının doğaya yerleştirilmesi
- Yaban hayvanlarının izlenmesi
- Yaban hayvanı popülasyonlarının düzenlenmesi
- Yaban hayvanlarının envanterlerinin yapılması
- Yaban hayvanları habitatlarının analizi
- Avcılık
- Avlak yönetimi
- Av turizmi
- Ekoturizm
- Kuş markalama
- Yaban hayvanı rehabilitasyonu
- Veterinerlik hizmetleri
- Taksidermi (Tahnit) çalışmaları
- Biyolojik müze yöntemleri
- Hayvan genetiği
- Sulak alanlar
- Hayvanat bahçelerinin kurulması ve yönetilmesi
- Yaban hayvanı ticareti
- Trofe değerlendirilmesi
- GIS uygulamaları
- Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer konular

#### **İZİN DURUMU**

Madde 12 – Öğrencilere, staj süresince izin verilmez; ancak, yakınlarının ölümü ya da ağır biçimde hastalanması ve doğal afetler gibi durumlarda, staj yapılan kuruluş yetkilisince izin verilebilir. Bu durum Dekanlığa bildirilir.

Eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanmak zorundadır. Aksi takdirde stajın tümü, sonraki yıllarda tekrarlanmak zorundadır. Stajı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeret dışında terk edenler, devre stajını tekrarlamak zorundadırlar.

### **STAJYERİN SORUMLULUKLARI**

Madde 13 – (1) Öğrenciler staja başladıkları andan itibaren, staj yaptıkları kuruluşun ve işyeri yetkilisinin emrinde olup, iş düzeni ve saatler bakımından çalıştıkları kuruluşun düzen ve kurallarına uymak ve ilgililerin gösterdikleri işleri zamanında ve istenilen şekilde yapmak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler, staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına aynen uymaya mecburdurlar. Grev, gösteri, yürüyüş ya da işi yavaşlatma eylemlerinde bulunamazlar. Bunlara uymayanların stajlarının iptal edilmesi ve haklarında öğrenci disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılması bölüm staj komisyonu tarafından Dekanlığa önerilir.

### **GEREKLİ BELGELER**

Madde 14 - (1) Staj yapmaya hak kazanan her öğrenciye her staj dönemi için resimli ve soğuk damgalı bir Staj Sicil Fişi (Ek- 1) ile beraber bir Staj Dosyası (Ek-2) verilir. Bu fiş, staj yapacağı yerin amirine öğrenci tarafından teslim edilir. Staj yeri amiri, öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlara ilişkin bilgileri sicil fişine işleyerek Dekanlığa gizli olarak gönderir.

(2) Staj dosyası, öğrenci tarafından yapılan faaliyetlere göre doldurulup, staj süresi bitiminde her sayfası staj yeri amirince imzalanıp mühürlendikten sonra Eylül ayı sonuna kadar bölüm staj komisyonuna teslim edilir. Zamanında staj dosyasını teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

### **ÖZEL RAPOR**

Madde 15 – Öğrenci staj yerinde ilgi duyduğu bir konuda isterse ayrı özel bir rapor hazırlayabilir. Bu özel raporun işyeri yetkililerince onaylanmasına gerek yoktur.

### **BÖLÜM STAJ KOMİSYONU**

Madde 16 – Bölüm staj komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Staj çalışması ile ilgili (staj yerlerini bulma, bulunan staj yerlerinin uygunluğunu belirleme, vb) ön hazırlıkları yapmak,
- b) Staj yapacak öğrencilerin staj yeterlilik durumlarını; bölümün öğretim planına göre öğrencilerin staj öncesi okuması gereken dersleri belirleyerek, başarı durumlarını da dikkate alarak belirlemek,
- c) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iletişim kurarak staj yeri sağlamak,
- d) Temin edilen staj yerlerini öğrencilere dağıtmak,
- e) Stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlamak,
- f) Staj programının, öğrencinin staj yapacağı, iş yerinin sorumlu makamına gönderilmesini sağlamak,
- g) Staj dosyasını ve sicil fişini incelemek ve bunları değerlendirmek,
- h) Öğrencinin staj yerinde kontrol edilmesi çalışmalarını yönlendirmek.

### **STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Madde 17 – Bölüm staj komisyonu üyeleri, staj defterlerini ve sicil fişlerini inceleyerek ve öğrenciyi stajla ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında mülakata alıp bilgisini sorgulayarak, stajın “Başarılı” ya da “Başarısız” olup olmadığına karar verir. Yeterli görülmeyen stajlar ilgili bölüm staj komisyonu kararı ile iptal edilir. Yeterli görülmeyen stajın aynı yerde ya da bir başka yerde tekrarlanması gerektiği bölüm staj komisyonu tarafından bölüm başkanlığı eliyle öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Bölüm staj komisyonu tarafından stajları geçersiz sayılan veya başarısız bulunan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır. Bölüm staj komisyonu kararına, bölüm başkanlığı nezdinde itiraz edilebilir.

Madde 18 – (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, bölüm staj komisyonunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından karar verilir.

Madde 19 – (1) Bu yönerge Düzce Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

### **YÜRÜRLÜK**

Madde 20 – (1) Bu yönerge, 2008-2009 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Düzce Üniversitesi Senatosu'na onaylandığı 08.01.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 2008-2009 Eğitim-öğretim yılı bahar döneminde en az VI. dönemini okuyan ve staj yeterlilik şartlarını taşıyan öğrenciler stajlarını 40 iş günü olarak yapabilir.

### **YÜRÜTME**

Madde 21 – Bu yönergeyi Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **GEÇİCİ MADDE - 1**

Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nde 2004, 2005, 2006, ve 2007 girişli öğrencilerin staj yapabilmeleri için 146-Temel Bilgi Teknolojisi dersini almaları zorunlu değildir.